

GEWÄHRLEISTUNGSBESTIMMUNGEN DER AUGUSTIN GROUP GMBH & CO KG

Stand 01.03.2024

I. Einreichung der Gewährleistung

1. Alle Gewährleistungsfälle müssen schriftlich mit einer detaillierten Fehlerbeschreibung (inkl. Foto) und einem **vollständig** ausgefüllten Gewährleistungsformular* eingereicht werden. Die Einsendung des defekten Ersatzteils (Prüfung durch den Hersteller) ist dazu zwingend erforderlich.

Die Unterlagen zur Bearbeitung sind per E-Mail an die gewaehrleistung@augustin-group.de zu senden.

*siehe „Wichtige Hinweise“

2. Folgende Unterlagen sind bei einem Gewährleistungsantrag einzureichen:

- **Gewährleistungsantrag** (vollständig ausgefüllt)
- Werden Reparatur- oder Folgekosten (jedoch ohne Gewinnaufschläge und MwSt.) geltend gemacht, sind entsprechende Rechnungen als Kopie beizufügen
- **Ersteinbaurechnung** (Kundenrechnung)
- **Ausbau-/Erneuerungsrechnung** (Kundenrechnung)
- Bei elektrischen Bauteilen (Sensoren/Steuergeräten): Prüfprotokoll
- Bei Katalysatoren / Dieselpartikelfiltern: Testprotokoll
- Bei Einspritzdüsen: Testprotokoll
- Bei Getriebe- oder Motorreklamationen ist die Seriennummer des Bauteils zwingend erforderlich.
Zusatz: Bevor hier demontiert bzw. repariert wird, ist eine **Absprache der Vorgehensweise mit uns zwingend erforderlich!**

II. Zusatzkosten

1. Sofern bei einem Gewährleistungsfall Folgekosten wie Ein-/Ausbaukosten oder Materialkosten entstanden sind, werden diese bei einem akzeptierten Gewährleistungsfall nach den Richtlinien unserer Lieferanten bzw. nach AutoData abgerechnet und über die Stornorechnung des Artikels ausgeglichen.
2. Folgekosten müssen zwingend umgehend bei der Anmeldung eingereicht werden. Nachträglich eingereichte Folgekosten können nicht mehr berücksichtigt werden.
3. **Ein-/Ausbaukosten**
Für anerkannte Gewährleistungsfälle deckt die Firma Augustin Group GmbH & Co. KG Lohnkosten in Höhe von 58,00 EUR zzgl. MwSt. pro Stunde ab.
4. An die Firma Augustin Group GmbH & Co.KG gestellte Rechnungen im Zusammenhang mit einer Gewährleistung werden nicht berücksichtigt bzw. ausgeglichen, siehe dazu Punkt 1.

III. Gewährleistungs- und Bearbeitungszeit

1. Die Gewährleistungsbestimmungen umfassen alle Katalogartikel der Firma Augustin Group GmbH & Co.KG, Sonderbestellungen sind hiervon ausgenommen.
2. Die Gewährleistungszeit für Kunden, die kein Verbraucher im Sinne des § 13 BGB sind, beträgt ab Kaufdatum 12 Monate.
3. Die Bearbeitungszeit von Gewährleistungsfällen beträgt in der Regel max. 6 Wochen nach Erhalt der Ware.
Falls Sie innerhalb dieser Zeit keine Rückmeldung von uns erhalten, kontaktieren Sie bitte die Gewährleistungsabteilung unter Tel.: +49 (0)4608 973 66 101 oder per E-Mail: gewaehrleistung@augustin-group.de
4. Fehlende Unterlagen werden innerhalb 4 Wochen nachgefordert. Sollten diese nach zweimaliger Anforderung nicht nachgereicht werden, wird der Gewährleistungsantrag abgeschlossen und die eingesendeten Teile zu unserer Entlastung zurückgesendet.

IV. Abgelehnte Gewährleistungsfälle und Zweiteinreichungen

1. Falls Sie eine Rücksendung eines abgelehnten Artikels wünschen, vermerken Sie dies bitte auf dem Gewährleistungsformular.
2. Für eine Zweiteinreichung einer bereits geprüften Gewährleistung werden Ihnen 58,00 EUR zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

Wichtige Hinweise:

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Unter www.augustin-group.de/service/formulare können Sie das benötigte Gewährleistungsformular herunterladen, sollte es Ihnen noch nicht zur Verfügung stehen.

Ohne ein vollständig ausgefülltes Gewährleistungsformular erfolgt keine Bearbeitung der Gewährleistung und die Ware wird auf Ihre Kosten retourniert.

Anschrift Gewährleistungsfälle:

Augustin Group GmbH & Co. KG
Gewährleistung
Skandinavien-Bogen 5
24983 Handewitt

Telefon +49 (0) 46 08 / 9 73 66 101
E-Mail gewaehrleistung@augustin-group.de

Geschäftszeiten Montag bis Freitag 08:00 - 15:00 Uhr